

John P. Faber Elementary School

Mr. Gary Lubisco
Principal

Mr. Brendan Tennant
Assistant Principal

March 5, 2018

Dear Parents/Guardians:

The safety and security of our students and staff continues to be a top priority at J.P. Faber School. In light of recent events in our nation, we are piloting a new Entry Door Access Protocol effective on Wednesday, March 7, 2018. This protocol currently exists in many school districts throughout the State of NJ, and we believe it will add an additional layer of security at our school. Please note the following:

- No visitors are to enter the building with students during arrival time. All visitors will need to have an appointment to enter the building. (If you require assistance, please call the Main Office after 8:30 a.m. when the early morning arrival period has ended.)
- When you arrive at the front door, it is expected that all visitors will ring the doorbell and state the purpose of their visit and/or specify with whom they have the appointment.
- If the appointment is verified, the visitor will be buzzed in and must present themselves to the Main Office immediately upon entry.
- Visitors will be required to show photo identification, and sign in to obtain a visitor's pass.
- It is imperative that visitors do not hold the door open for others behind them. Each visitor must be acknowledged individually through the doorbell/camera system.
- If you must drop off an item for a student (lunch, homework, etc.) you will be directed to deposit the item at the "drop off" site outside of the main entrance. There will also be a lockbox available for any payment you need to make. Entry into the school will not be permitted for this purpose. **Please ensure that each item is marked with student name/teacher name.** School Personnel will ensure that the items get to the student.
- If you are picking up your child early, you must notify the Main Office and Classroom Teacher in writing/email prior to dismissal. If it is an emergency, call the office prior to pick-up to notify the school.
- The Main Office secretaries will be required to call the police and notify school administrators if the visitor is uncooperative, does not adhere to the procedures, or becomes threatening.
- Ultimately, failure to follow these procedures may result in a lockdown for the safety of our students and staff, and the Dunellen Police Department may be notified that an intruder is in the building.

We are saddened by the need to employ this protocol but the safety of our students and staff must remain our priority. Unfortunately, these are the times we are living in, and we are optimistic that our visitors will ultimately recognize our need to be as vigilant as possible.

If you should require clarification regarding the new protocol, please contact us. We will be happy to answer your questions to ensure your full understanding and adherence to our new procedures. With your cooperation, our schools will be more secure for students and staff.

We will be taking significant steps over the upcoming months to upgrade and implement improved security measures throughout our school. Your suggestions are important and always appreciated. Please forward any ideas or suggestions you may have, via written letter, to our Main Office, and they will be directed to our School Safety Committee for review and consideration.

Sincerely,

Gary Lubisco, Jr.
Principal

Brendan Tennant
Assistant Principal

John P. Faber Elementary School

Mr. Gary Lubisco
Principal

Mr. Brendan Tennant
Assistant Principal

5 de marzo de 2018

Estimados padres / tutores:

La seguridad y protección de nuestros estudiantes y el de nuestro personal continúa siendo una prioridad en la escuela J.P. Faber. A la luz de los recientes acontecimientos en nuestra nación, estamos llevando a cabo un nuevo protocolo de acceso de la puerta de entrada efectiva el miércoles 7 de marzo de, 2018. Este protocolo existe actualmente en muchos distritos escolares de todo el estado de NJ, y creemos que agrega seguridad adicional en nuestra escuela. Tenga en cuenta lo siguiente:

- ***Ningún visitante*** debe entrar al edificio con los estudiantes durante el horario de llegada. Todos los visitantes deben tener una cita para entrar al edificio. (Si necesita ayuda, llame a la oficina principal después de las 8:30 a.m. cuando el periodo de llegada de los estudiantes en la mañana haya finalizado).
- Cuando llegue a la puerta de entrada, se espera que todos los visitantes toquen el timbre e indiquen el propósito de su visita y / o especifiquen con quién tienen la cita.
- Si la cita es verificada, el visitante será dejado entrar y debe de presentarse a la oficina principal inmediatamente después de la entrada.
- Los visitantes deberán mostrar una identificación con foto y registrarse para obtener un pase de visitante.
- Es sumamente importante que los visitantes no mantengan la puerta abierta para otros detrás de ellos. Cada visitante debe ser reconocido individualmente a través del sistema de timbre / cámara.
- Si debe dejar un artículo para un estudiante (almuerzo, tarea, etc.), se le indicará que deposite el artículo en el sitio "de entrega" fuera de la entrada principal. También habrá una caja de seguridad disponible para cualquier pago que necesite hacer. La entrada a la escuela no será permitida para este propósito. **Por favor, asegúrese de que cada artículo esté marcado con el nombre del estudiante / nombre del maestro (a).** El personal de la escuela se asegurará de que los artículos lleguen al estudiante.
- Si va a recoger a su hijo temprano, debe notificar a la Oficina Principal y al Maestro del salón de clase por escrito / correo electrónico antes de la salida. Si se trata de una emergencia, llame a la oficina antes de la recogida para notificar a la escuela.
- Las secretarías de la oficina principal llaman a la policía y notificarán a los administradores de la escuela si el visitante no coopera, no se adhiere a los procedimientos, o se vuelve amenazante.
- En última instancia, la falta de seguir estos procedimientos puede resultar en cerrar la escuela inmediatamente para la seguridad de nuestros estudiantes y personal. El Departamento de Policía de Dunellen puede ser notificado de que hay un intruso en el edificio.

Estamos preocupados por la necesidad de emplear este protocolo, pero la seguridad de nuestros estudiantes y el de nuestro personal debe seguir siendo nuestra prioridad. Desafortunadamente, por los tiempos en que vivimos estamos seguros de que nuestros visitantes finalmente reconocerán nuestra necesidad de estar lo más alerta posible.

En caso de necesitar cualquier aclaración sobre el nuevo protocolo, por favor, contáctenos. Estaremos disponibles de responder a sus preguntas para garantizar su total cumplimiento de nuestros nuevos procedimientos. Con su cooperación, nuestras escuelas serán más seguras para los estudiantes y nuestro personal.

Tomaremos medidas importantes en los próximos meses para mejorar e implementar la seguridad en toda nuestra escuela. Sus sugerencias son importantes y siempre apreciadas. Por favor, envíe cualquier idea o sugerencia que pueda tener, a través de carta, a nuestra oficina principal, y serán dirigidos a nuestro comité de seguridad escolar para su revisión y consideración.

Respetuosamente,

Gary Lubisco, Jr.
Principal

Brendan Tennant
Assistant Principal