

Dunellen Public School District

Mr. Eugene Mosley
Superintendente
mosleyg@dunellenschools.org
(732) 400-5900, x1000

Mr. Cuyler Tobin
Especialista en seguridad escolar
tobinc@dunellenschools.org
(732) 400-5900, x2310

Estimados Padres / Guardianes:

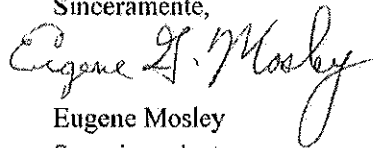
La seguridad y protección de nuestros estudiantes y personal continúa siendo una prioridad principal de todas las escuelas en el Distrito Escolar de Dunellen. Este protocolo de acceso a la puerta de entrada entrará en vigencia de inmediato para mejorar el nivel de seguridad en todas nuestras escuelas. Por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- Ningún visitante debe ingresar al edificio con los estudiantes durante la hora de llegada. Todos los visitantes deberán tener una cita para entrar al edificio. (Si necesita asistencia, llame a la oficina principal después de que haya finalizado el período de llegada por la mañana).
- Los visitantes deben ingresar por la entrada principal de la escuela. Cuando llegue a la puerta principal, se espera que todos los visitantes toquen el timbre de la puerta e indiquen el propósito de su visita y / o especifiquen con quién tienen la cita.
- Los visitantes al que se le permite entrada deben presentarse en la oficina principal inmediatamente después de ingresar.
- Los visitantes deberán mostrar una identificación con foto y luego usted será registrado por el personal de la oficina principal.
- Es imperativo que los visitantes no mantengan la puerta abierta para otros detrás de ellos. Cada visitante debe ser reconocido individualmente a través del sistema de timbre / cámara.
- Si debe dejar un artículo para un estudiante (almuerzo, tarea, etc.), se le indicará que deposite el artículo en el sitio de "entrega" fuera de la entrada principal. La entrada a la escuela no será permitida para este propósito. Por favor, asegúrese de que cada elemento esté marcado con el nombre del estudiante. El personal de la escuela se asegurará de que los artículos lleguen al estudiante.
- Si va a recoger a su hijo temprano, debe notificarlo a la Oficina Principal por escrito / correo electrónico antes de la salida. Si es una emergencia, llame a la oficina antes de recogerlo para notificar a la escuela.

- Se requerirá que el personal de la Oficina Principal llame a la policía y notifique a los administradores de la escuela si el visitante no coopera, no cumple con los procedimientos o se vuelve amenazante. Por favor tenga en cuenta que hay vigilancia las 24 horas en todas las entradas del edificio.

Entendemos que algunos de estos procedimientos son nuevos y pueden requerir un ajuste para cada visitante. Por favor reconozca la responsabilidad de la escuela de mantener a los estudiantes y al personal seguros y protegidos siguiendo estos procedimientos. Si necesita una aclaración sobre estos procedimientos, comuníquese con la escuela de su hijo.

Sinceramente,



Eugene Mosley
Superintendente



Cuyler Tobin
Especialista en seguridad escolar